ТИПОВАЯ ФОРМА

ДОГОВОРА (СОГЛАШЕНИЯ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА

ГОРОДА МОСКВЫ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ

ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, А ТАКЖЕ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

г. Москва

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25

"Идентификатор : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа исполнительной власти города Москвы, государственного

казенного учреждения города Москвы, уполномоченных на предоставление

субсидий)

которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ссылка на [пункты 1](consultantplus://offline/ref=778324F230DCB874DE7E0197E75B18B680A6B4190EAFD85298F42FDBB382A7B14BAD136AA4FD1B91E55295D30D2CE5183AD9FA2F73C016J0G) - [5 статьи 78](consultantplus://offline/ref=778324F230DCB874DE7E0197E75B18B680A6B4190EAFD85298F42FDBB382A7B14BAD136AA8FC1B91E55295D30D2CE5183AD9FA2F73C016J0G) или [пункт 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=778324F230DCB874DE7E0197E75B18B680A6B4190EAFD85298F42FDBB382A7B14BAD136DA0FF179DB40885D74479EF063DC3E4296DC0637316J4G) Бюджетного

кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя

Уполномоченного органа (казенного учреждения) или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты положения об Уполномоченном органе,

устава казенного учреждения,

доверенности, приказа или иного документа,

удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя,

отчество индивидуального предпринимателя

или физического лица - производителя товаров, работ,

услуг, наименование некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица,

представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица,

свидетельства о государственной регистрации

индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным

[кодексом](consultantplus://offline/ref=778324F230DCB874DE7E0197E75B18B680A6B4190EAFD85298F42FDBB382A7B159AD4B61A0FB0C9AB51DD3860212JFG) Российской Федерации, [Порядком](consultantplus://offline/ref=778324F230DCB874DE7E009AF1374DE589A4B41200AFDA0F92FC76D7B185A8EE5CAA5A61A1FC129AB303DAD25168B70B3ADAFA2D77DC61716513J8G) предоставления субсидий из бюджета

города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также

некоммерческим организациям, утвержденным постановлением Правительства

Москвы от 29 ноября 2021 г. N 1849-ПП "О предоставлении субсидий, грантов в

форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям и физическим лицам" (далее - Порядок),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления субсидии)

утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правового акта Правительства Москвы (префектуры

административного округа города Москвы), утверждающего порядок

предоставления субсидии)

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Правовой акт), заключили

настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в \_\_\_\_\_\_\_\_

1

году (годах) Получателю Уполномоченным органом в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субсидии из бюджета города Москвы (далее - Субсидия) в размере

2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных Уполномоченному органу по КБК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полный код бюджетной классификации Российской Федерации)

по целевой статье "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть

использована в целях, не предусмотренных [пунктом 1.1](#P110) настоящего Соглашения.

2.2. Получатель подтверждает соблюдение следующих условий:

- наличие согласия Получателя и лиц, являющихся поставщиками

(подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным

Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению (далее

- поставщики (подрядчики, исполнители), на осуществление Уполномоченным

органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения

Получателем и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и

3

порядка предоставления Субсидии ;

- отсутствие у Получателя просроченной (неурегулированной)

4

задолженности по денежным обязательствам перед городом Москвой;

- ведение Получателем аналитического учета затрат и (или)

5

недополученных доходов, возмещенных за счет средств Субсидии;

- иные условия, предусмотренные Порядком, Правовым актом.

2.3. Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

рублей, в том числе:

\_\_\_\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма), аналитический код целевых средств

(субсидии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма), аналитический код целевых средств

(субсидии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

...

Аванс составляет \_\_\_\_\_\_ процентов в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

рублей, в том числе:

\_\_\_\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма), аналитический код целевых средств

(субсидии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма), аналитический код целевых средств

(субсидии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

...

Аналитический код целевых средств (субсидии) формируется в порядке,

установленном Департаментом финансов города Москвы.

6

Субсидия (аванс) перечисляется Получателю на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ счет

в сроки, установленные графиком перечисления Субсидии по форме согласно

7

[приложению 1](#P634) к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в размере и на цели, указанные

в [пункте 1.1](#P110) настоящего Соглашения.

3.1.2. Установить значения результатов предоставления Субсидии согласно

[приложению 2](#P674) к настоящему Соглашению и необходимых для достижения данных

результатов показателей (если указанные результаты непосредственно связаны

с достижением показателей регионального проекта, государственных программ

8

города Москвы (далее - результаты).

3.1.3. Осуществить перечисление средств Субсидии при соблюдении

условий, в порядке и сроки, предусмотренные в [пунктах 2.2](#P126) и [2.3](#P142) настоящего

Соглашения.

При плановом (авансовом) перечислении Субсидии в случаях, установленных

Порядком и Правовым актом, перечислять средства Субсидии на лицевой счет

для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения

(далее - лицевой счет участника казначейского сопровождения) или лицевой

счет получателя средств из бюджета), открытые в Департаменте финансов

города Москвы, в рамках графика перечисления субсидии на основании

Заявки на перечисление субсидии, предоставляемой Получателем

Уполномоченному органу в электронной форме с использованием

автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы

(далее - АСУ ГФ), по форме, утвержденной Департаментом финансов города

Москвы, содержащей информацию о наличии принятых Получателем денежных

обязательств, подлежащих оплате за счет средств субсидии, и (или) об объеме

средств, необходимых Получателю, являющемуся некоммерческой организацией,

на осуществление расходов по оплате труда и начислений на выплаты по оплате

труда в размере месячной потребности (далее - Заявка

на перечисление субсидии).

9

3.1.4. При заключении настоящего Соглашения:

3.1.4.1. Сформировать Сведения о настоящем Соглашении в АСУ ГФ по

форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы (далее - Сведения

10

о соглашении), в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

3.1.4.2. Направить настоящее Соглашение Получателю для его подписания и

возврата Уполномоченному органу в срок не позднее 5 рабочих дней со дня

получения настоящего Соглашения.

3.1.4.3. В срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами

настоящего Соглашения представить в Департамент финансов города Москвы

посредством АСУ ГФ Сведения о соглашении, подписанные Уполномоченным

органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с

приложением электронного образа настоящего Соглашения.

3.1.5. При заключении настоящего Соглашения в электронной форме

посредством информационного взаимодействия АСУ ГФ и иной информационной

системы города Москвы (далее - Информационная система), указанной в

11

Правовом акте:

3.1.5.1. Сформировать настоящее Соглашение в электронной форме в

Информационной системе.

3.1.5.2. Направить посредством Информационной системы настоящее

Соглашение в электронной форме Получателю для его подписания в срок не

позднее 5 рабочих дней со дня получения Соглашения в электронной форме в

Информационной системе с применением усиленной квалифицированной

электронной подписи и последующей передачи Уполномоченному органу в АСУ ГФ

посредством информационного взаимодействия.

3.1.5.3. Посредством АСУ ГФ подписать настоящее Соглашение в

электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной

подписи и направить его в Департамент финансов города Москвы.

3.1.6. Принять и утвердить [Отчет](#P771) Получателя об осуществлении расходов,

источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - Отчет

о расходах), в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по форме согласно приложению 3 к настоящему

Соглашению.

3.1.7. Принять и утвердить [Отчет](#P919) Получателя о достижении значений

результатов в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по форме согласно приложению 4 к настоящему

Соглашению.

3.1.8. Представить посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города

Москвы сведения об использовании Субсидии по форме, утвержденной

Департаментом финансов города Москвы, подписанные Уполномоченным органом с

применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением

электронного образа Отчета о расходах в срок не позднее 7 рабочих дней со

12

дня утверждения Уполномоченным органом указанного Отчета о расходах.

3.1.9. Направить Получателю уведомление о платежных реквизитах счета,

на который должен быть осуществлен возврат остатка Субсидии в случае

отсутствия согласованного в установленном порядке с Департаментом финансов

города Москвы решения Уполномоченного органа о наличии потребности в

остатке Субсидии, не использованном в отчетном финансовом году.

3.1.10. Проводить проверки соблюдения Получателем, поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) условий, целей и порядка предоставления

13

Субсидии.

14

3.1.11. Иные обязанности.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем Субсидии при изменении в

установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных

ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу на эти цели, с

последующим направлением Получателю соответствующего письменного

уведомления и заключением дополнительного соглашения к настоящему

Соглашению.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения

настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных

мероприятий).

3.2.3. Принимать в порядке, установленном Департаментом финансов города

Москвы, согласованное в срок не позднее 20 марта текущего финансового года

с Департаментом финансов города Москвы решение о наличии потребности в

остатке Субсидии, не использованном в отчетном финансовом году.

3.2.4. Применять меры ответственности за нарушение условий, целей и

порядка предоставления субсидий, в том числе:

- возврат субсидий в бюджет в случае нарушения Получателем условий,

установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок,

проведенных Уполномоченным органом и органом государственного финансового

контроля, а также в случае недостижения результатов, показателей (при их

установлении);

- штрафные санкции (при необходимости);

- иные меры, определенные Правовым актом.

3.2.5. Устанавливать при необходимости форму и сроки предоставления

получателем дополнительной отчетности.

15

3.2.6. Иные права .

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением и

на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.3.2. Обеспечивать достижение значения результатов и показателей (при

их установлении).

3.3.3. При плановом (авансовом) перечислении Субсидии предоставлять в

Департамент финансов города Москвы Заявку на перечисление субсидии в

электронной форме с использованием АСУ ГФ, указанную в [пункте 3.1.3](#P175)

настоящего Соглашения, а при отсутствии технической возможности - на

бумажном носителе.

3.3.4. Оказывать содействие Уполномоченному органу и органу

государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах

установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения

Получателем и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и

порядка предоставления Субсидии, предоставлять необходимую информацию и

документы по запросу указанных органов.

3.3.5. Перечислить в бюджет города Москвы неиспользованный остаток

Субсидии в случае отсутствия согласованного с Департаментом финансов города

Москвы решения Уполномоченного органа о наличии потребности в указанных

16

средствах в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на счет, указанный в [пункте 3.1.9](#P238) настоящего

Соглашения.

3.3.6. Предоставлять в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уполномоченному органу в

соответствии с Правовым актом [Отчет](#P771) о расходах по форме согласно приложению

17

3 к настоящему Соглашению.

3.3.7. Представлять в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уполномоченному органу [отчет](#P919)

о достижении значений результатов и необходимых для достижения данных

результатов показателей (если указанные результаты непосредственно связаны

с достижением показателей соответствующих проектов, государственных

программ города Москвы) при установлении таких результатов по форме

согласно приложению 4 к настоящему Соглашению.

3.3.8. Не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за

исключением операций, определенных в Порядке и Правовом акте.

3.3.9. Вести аналитический учет затрат и (или) недополученных доходов,

18

возмещаемых за счет средств Субсидии.

3.3.9(1). Открыть лицевой счет участника казначейского

26

сопровождения .

3.3.9(2). Представлять в Департамент финансов города Москвы в

установленном им порядке документы для осуществления операций на лицевом

27

счете участника казначейского сопровождения .

3.3.9(3). Указывать идентификатор настоящего Соглашения в распоряжениях

о совершении казначейских платежей (платежных поручениях) и документах,

необходимых для санкционирования операций по лицевому счету участника

казначейского сопровождения в порядке, установленном Департаментом финансов

28

города Москвы .

3.3.9(4). Соблюдать условия ведения и использования лицевого счета

участника казначейского сопровождения (режим лицевого счета), включая

соблюдение запрета на перечисление средств, в случаях, установленных

29

[пунктом 3 статьи 242.23](consultantplus://offline/ref=778324F230DCB874DE7E0197E75B18B680A6B4190EAFD85298F42FDBB382A7B14BAD136AA7F91391E55295D30D2CE5183AD9FA2F73C016J0G) Бюджетного кодекса Российской Федерации .

3.3.9(5). Вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной

деятельности по настоящему Соглашению в соответствии с порядком,

30

установленным Правительством Российской Федерации .

3.3.10. В договорах (соглашениях), заключаемых Получателем с

поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в целях исполнения обязательств

по настоящему Соглашению предусматривать:

- условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по таким

договорам (соглашениям) на осуществление Уполномоченным органом и органом

государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий,

19

целей и порядка предоставления Субсидии ;

- условие о перечислении поставщику (подрядчику, исполнителю) авансовых

платежей в размере, превышающем 1000,0 тыс. рублей, только на лицевой счет

участника казначейского сопровождения, открытый поставщику (подрядчику,

исполнителю) в Департаменте финансов города Москвы, в случаях,

20

установленных Порядком, Правовым актом ;

- условия, установленные [пунктами 3.3.9(1)](#P313) - [3.3.9(5)](#P331) настоящего

Соглашения.

3.3.11. Осуществить возврат в течение текущего финансового года остатка

средств Субсидии в случаях и порядке, установленных Уполномоченным органом.

21

3.3.12. Иные обязанности.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями по вопросам

исполнения настоящего Соглашения.

22

3.4.2. Иные права.

4. Порядок и сроки возврата Субсидии в случае

нарушения условий ее предоставления

4.1. В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидии,

допущенного Получателем, а также в случае недостижения значений результатов

и показателей (при их установлении) (далее - нарушения) Уполномоченный

орган составляет Акт о нарушении условий предоставления Субсидии, в котором

указываются нарушения и сроки их устранения (далее - Акт), и направляет Акт

в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю для

устранения нарушений.

4.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте,

Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения

указанного в Акте срока устранения выявленных нарушений принимает правовой

акт о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии (части Субсидии),

использованных с нарушением условий предоставления Субсидии.

4.3. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта

Уполномоченный орган направляет правовой акт о возврате в бюджет города

Москвы средств Субсидии Получателю вместе с письмом, содержащим требование

о возврате средств Субсидии (части Субсидии), использованных с нарушением

условий предоставления Субсидии, в бюджет города Москвы с указанием суммы

Субсидии, подлежащей возврату, и платежных реквизитов счета для зачисления

указанных средств в бюджет города Москвы.

4.4. Получатель осуществляет возврат средств Субсидии (части Субсидии),

использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в срок не

позднее 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

В случае невозврата Субсидии (части Субсидии) сумма, израсходованная с

нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города

Москвы в установленном порядке.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего

Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством

Российской Федерации.

5.2. В случае нецелевого использования Субсидии она подлежит взысканию

в доход бюджета города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

23

6.1. Срок действия Соглашения - с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Настоящее Соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих

обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Днем подписания настоящего Соглашения считается дата подписания

Уполномоченным органом настоящего Соглашения, подписанного Получателем.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с

исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров

с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры

(разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному

согласию Сторон в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются

его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную

24

юридическую силу, по одному для каждой из Сторон .

9. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган | Получатель |
| Наименование  Место нахождения  Юридический адрес  ОГРН  ИНН  КПП  БИК  кор/с  р/с  л/с  Наименование банка: | Наименование  Место нахождения  Юридический адрес  ОГРН  ИНН  КПП  БИК  кор/с  р/с  л/с  Наименование банка: |
| Руководитель: | Руководитель: |
| (Уполномоченное лицо) | (Уполномоченное лицо) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Фамилия, имя, отчество) | (Фамилия, имя, отчество) |
| М.П. | М.П. |

(Примечание: Уполномоченные органы вправе дополнить соглашение иными пунктами, разделами, приложениями исходя из положений Порядка, Правового акта).

--------------------------------

1

Указываются реквизиты решения Уполномоченного органа о предоставлении

Субсидии Получателю.

2

В случае если субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в

соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=778324F230DCB874DE7E0197E75B18B680A6B4190EAFD85298F42FDBB382A7B14BAD136DA0FF1193B40885D74479EF063DC3E4296DC0637316J4G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, то

сначала обязательно указывается вид субсидии, а именно:

- возмещение затрат (при фактически произведенных и документально

подтвержденных затратах);

- финансовое обеспечение затрат (при плановом (авансовом) перечислении

Субсидии);

- возмещение недополученных доходов.

Далее указывается цель предоставления Субсидии - конкретные

мероприятия, в том числе исходя из наименования регионального проекта,

обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального

проекта, государственной программы города Москвы, в случае если субсидия

предоставляется в целях реализации соответствующих проектов,

государственных программ города Москвы.

При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с

производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

указываются направления расходов, источником финансового обеспечения

которых является субсидия (за исключением субсидий, результатом

предоставления которых является объем и качество услуг, оказываемых

физическим лицам), и (или) недополученных доходов, на возмещение которых

предоставляется субсидия.

3

Данное положение не распространяется на Получателей и поставщиков

(подрядчиков, исполнителей), являющихся государственными (муниципальными)

унитарными предприятиями, государственными учреждениями города Москвы,

хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых

образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими

организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных

(складочных) капиталах, в случае предоставления Субсидии на финансовое

обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг.

4

Данный пункт включается в Соглашение, если такое условие установлено

Правовым актом.

5

Данное положение применяется в случае предоставления Субсидии в целях

финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг и (или) возмещением

недополученных доходов в связи с содержанием и текущим ремонтом общего

имущества в многоквартирном доме.

6

Указывается расчетный счет Получателя, если сумма аванса равна или не

превышает 1000,0 тыс. рублей, или лицевой счет участника казначейского

сопровождения или получателя средств из бюджета, если сумма аванса

превышает 1000,0 тыс. рублей в соответствии с условиями, определенными

Порядком, Правовым актом.

7

При предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов и (или)

возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг перечисление субсидии осуществляется не

позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

8

Данный пункт включается в Соглашение, если Уполномоченным органом в

соответствии с Правовым актом утверждаются значения результатов и

необходимых для достижения данных результатов показателей (если указанные

результаты непосредственно связаны с достижением показателей

соответствующих проектов, государственных программ города Москвы).

9

Данный пункт включается в Соглашение, если Правовым актом не предусмотрена

возможность заключения Соглашения в электронной форме.

10

Указывается срок - не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о

предоставлении субсидии по результатам отбора претендентов либо иные сроки,

установленные Порядком, Правовым актом.

11

Данный пункт включается в Соглашение, если Правовым актом предусмотрена

возможность заключения Соглашения в электронной форме.

12

Данный пункт применяется, если предусматривается плановое (авансовое)

перечисление Субсидии.

13

Данный пункт не включатся в Соглашение в случае предоставления Субсидии в

целях возмещения недополученных доходов и (или) затрат в связи с

производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

14

Указываются иные обязанности, предусмотренные Порядком, Правовым актом и

Уполномоченным органом.

15

Указываются иные права, предусмотренные Порядком, Правовым актом и

Уполномоченным органом.

16

Получатель осуществляет в срок не позднее 31 марта текущего финансового

года возврат остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом

году, в случае отсутствия до 20 марта текущего финансового года решения

Уполномоченного органа, согласованного с Департаментом финансов города

Москвы, о наличии потребности в указанных средствах.

17

Данный пункт включается в Соглашение, если предусматривается

плановое (авансовое) перечисление субсидии. Уполномоченный орган вправе

установить сроки предоставления Отчета о расходах, но не реже чем

ежеквартально и в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за первым,

вторым, третьим кварталами, а годовой Отчет - в срок не позднее 15 марта

финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

18

Данный пункт применяется в случае предоставления Субсидии в целях

финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг и (или) возмещением

недополученных доходов в связи с содержанием и текущим ремонтом общего

имущества в многоквартирном доме.

19

Данный пункт применяется в случае предоставления Субсидии на финансовое

обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг в отношении поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по

Соглашению (за исключением государственных унитарных предприятий города

Москвы, государственных учреждений города Москвы, хозяйственных товариществ

и обществ с участием города Москвы в их уставных (складочных) капиталах, а

также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их

уставных (складочных) капиталах).

20

Данный пункт указывается в случаях, установленных Порядком, Правовым

актом.

21

Указываются иные обязанности Получателя, предусмотренные Порядком,

Правовым актом и Уполномоченным органом.

22

Указываются иные права Получателя, предусмотренные Порядком, Правовым

актом и Уполномоченным органом.

23

Дата окончания действия Соглашения устанавливается с учетом срока

завершения операций по возврату остатка субсидии, не использованного в

отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения о наличии потребности

в указанных средствах, а также с учетом срока использования указанного

остатка субсидии в очередном финансовом году в случае подтверждения наличия

потребности использования данного остатка субсидии на цели, предусмотренные

Соглашением.

24

Пункт включается в текст Соглашения в случае заключения Соглашения на

бумажном носителе.

25

Идентификатор формируется в порядке, установленном Министерством

финансов Российской Федерации, и включается в Соглашение при казначейском

сопровождении средств Субсидии.

26

Данный пункт включается в Соглашение при казначейском сопровождении

средств Субсидии.

27

Данный пункт включается в Соглашение при казначейском сопровождении

средств Субсидии.

28

Данный пункт включается в Соглашение при казначейском сопровождении

средств Субсидии.

29

Данный пункт включается в Соглашение при казначейском сопровождении

средств Субсидии.

30

Данный пункт включается в Соглашение при казначейском сопровождении

средств Субсидии.

Приложение 1

к типовой форме договора (соглашения)

о предоставлении субсидий из бюджета

города Москвы юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг, а также

некоммерческим организациям

График перечисления Субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Код бюджетной классификации | Аналитический код целевых средств | Срок перечисления | Сумма, рублей |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган | Получатель |
| Руководитель: | Руководитель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Фамилия, имя, отчество) | (Фамилия, имя, отчество) |
| М.П. | М.П. |

Приложение 2

к типовой форме договора (соглашения)

о предоставлении субсидий из бюджета

города Москвы юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг, а также

некоммерческим организациям

Значения результатов предоставления Субсидии

┌────┐

│КОДЫ│

├────┤

по Сводному │ │

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру │ │

├────┤

по Сводному │ │

Наименование главного реестру │ │

распорядителя средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────┤

(наименование органа │ │

исполнительной власти │ │

города Москвы) │ │

Наименование регионального │ │

проекта, государственной │ │

программы города Москвы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК │ │

├────┤

Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

(первичный - "0", │ │

уточненный - "1", │ │

1 │ │

"2", "3", "...") │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────┤

│ │

└────┘

┌──────────────┬─────────────────┬───────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Результат │Единица измерения│Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации │

│предоставления│ │ 3 │

│ 2 │ │Соглашения │

│Субсидии │ ├──────────────────────┬──────────────────────┬──────────────────────┬──────────────────────┤

│ │ │на \_\_.\_\_.20\_\_ │на \_\_.\_\_.20\_\_ │на \_\_.\_\_.20\_\_ │на \_\_.\_\_.20\_\_ │

│ ├────────────┬────┼──────────┬───────────┼──────────┬───────────┼──────────┬───────────┼──────────┬───────────┤

│ │наименование│код │с даты │из них с │с даты │из них с │с даты │из них с │с даты │из них с │

│ │ │по │заключения│начала │заключения│начала │заключения│начала │заключения│начала │

│ │ │[ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=778324F230DCB874DE7E0197E75B18B680A2B71A05A8D85298F42FDBB382A7B159AD4B61A0FB0C9AB51DD3860212JFG)│Соглашения│текущего │Соглашения│текущего │Соглашения│текущего │Соглашения│текущего │

│ │ │ │ │финансового│ │финансового│ │финансового│ │финансового│

│ │ │ │ │года │ │года │ │года │ │года │

├──────────────┼────────────┼────┼──────────┼───────────┼──────────┼───────────┼──────────┼───────────┼──────────┼───────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │ 7 │ 8 │ 9 │ 10 │ 11 │

├──────────────┼────────────┼────┼──────────┼───────────┼──────────┼───────────┼──────────┼───────────┼──────────┼───────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└──────────────┴────────────┴────┴──────────┴───────────┴──────────┴───────────┴──────────┴───────────┴──────────┴───────────┘

1

При представлении уточненных значений указывается номер очередного

внесения изменения в приложение.

2

Указывается наименование результатов предоставления Субсидии, а также

наименование показателя, необходимого для достижения результатов

предоставления Субсидии. В случае если Субсидия предоставляется в целях

достижения результата регионального проекта, государственной программы

города Москвы, указывается наименование результата регионального проекта,

государственной программы города Москвы, а также наименования материальных

и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках

достижения результата (при наличии в Правовом акте положений о данных

объектах и (или) услугах).

3

Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии,

отраженных в [графе 3](#P714), на различные даты их достижения нарастающим итогом с

даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года

соответственно.

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган | Получатель |
| Руководитель: | Руководитель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Фамилия, имя, отчество) | (Фамилия, имя, отчество) |
| М.П. | М.П. |

Приложение 3

к типовой форме договора (соглашения)

о предоставлении субсидий из бюджета

города Москвы юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг, а также

некоммерческим организациям

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения

которых является Субсидия

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Аналитический код целевых средств (субсидии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Отчетный период | Сумма нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет города Москвы |  |  |
| Поступило средств, всего: |  |  |
| в том числе:  из бюджет города Москвы |  |  |
| дебиторской задолженности прошлых лет |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: |  |  |
| в том числе:  Выплаты персоналу, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Выбытие со счетов: |  |  |
| из них: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Иные выплаты, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Выплаты по окончательным расчетам, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Возвращено в бюджет города Москвы, всего: |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому  назначению |  |  |
| в результате применения штрафных санкций |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели |  |  |
| подлежит возврату |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к типовой форме договора (соглашения)

о предоставлении субсидий из бюджета

города Москвы юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг, а также

некоммерческим организациям

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Отчет

о достижении значений результатов предоставления Субсидии

┌────┐

│КОДЫ│

├────┤

по состоянию на "\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├────┤

по Сводному │ │

реестру │ │

├────┤

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН [<1>](#P1139) │ │

├────┤

Наименование главного по Сводному │ │

распорядителя средств бюджета реестру │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────┤

(наименование органа │ │

исполнительной власти │ │

города Москвы) │ │

Наименование регионального │ │

проекта, государственной │ │

программы города Москвы [<2>](#P1140) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК [<2>](#P1140) │ │

├────┤

Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

(первичный - "0", │ │

уточненный - "1", │ │

"2", "3", "...") [<3>](#P1141) │ │

├────┤

Периодичность: месячная; │ │

квартальная; годовая │ │

├────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │[383](consultantplus://offline/ref=778324F230DCB874DE7E0197E75B18B680A2B71A05A8D85298F42FDBB382A7B14BAD136DA0FD1B9BB70885D74479EF063DC3E4296DC0637316J4G) │

└────┘

1. Информация о достижении значений результатов

предоставления Субсидии и обязательствах, принятых

в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии [<4>](#P1142) | Единица измерения [<4>](#P1142) | | Плановые значения на отчетную дату [<5>](#P1143) | | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением [<6>](#P1144) | Фактически достигнутые значения | | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | | Неиспользованный объем финансового обеспечения  (гр. 6 - гр. 13) [<11>](#P1149) |
| на отчетную дату [<7>](#P1145) | | отклонение от планового значения | | причина отклонения [<8>](#P1146) | |
| наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=778324F230DCB874DE7E0197E75B18B680A2B71A05A8D85298F42FDBB382A7B159AD4B61A0FB0C9AB51DD3860212JFG) | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах  (гр. 4 - гр. 7) | в процентах  (гр. 9 / гр. 4 x 100%) | код | наименование | обязательств [<9>](#P1147) | денежных обязательств [<10>](#P1148) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | | | |  | Всего: | | | | | |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений

результатов предоставления Субсидии <12>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | КОСГУ | Сумма | |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов [<13>](#P1151) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена [<14>](#P1152) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет [<15>](#P1153) |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет [<16>](#P1154) |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, государственной программы города Москвы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели [граф 1](#P981) - [3](#P983) формируются на основании показателей, указанных в соглашении о предоставлении конкретной субсидии (далее - Соглашение).

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в Соглашении на соответствующую дату (при необходимости).

<6> Заполняется в соответствии с Соглашением на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в [графе 1](#P981), достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 8](#P988).

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> [Раздел 2](#P1086) формируется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в [разделе 1](#P952), и не может превышать значение показателя [графы 14 раздела 1](#P994).

<14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии [(гр. 15 раздела 1)](#P995).

<15> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Москвы.

<16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правовым актом предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правовым актом.